Programma opfriscursus Feedback en KPB (2 uur)

Datum: nog vaststellen

Tijd: 2 uur (excl pauzes)

Locatie: op locatie of via webex

|  |  |
| --- | --- |
| Tijd | Inhoud |
| **5 min** | **Welkom, doelen en programma toelichten**Doelen, na afloop van de cursus is de deelnemer in staat:* concrete schriftelijke feedback te geven op KPB-formulieren;
* volgens de basisregels en Pendletonregels feedback te geven in een KPB-gesprek;
* als lid van de opleidersgroep op dezelfde manier om te gaan met feedback/KPB door van elkaar te leren en (werk)afspraken te maken.
 |
| **5 min** | **Feedback, wat is het en welke functie heeft het?*** Definitie
* SMART methodiek voor leerdoelen
 |
| **5 min** | **Leerdoelen SMART formuleren*** Korte oefening
 |
| **15 min** | **Effectieve feedback en KPB*** Effectiviteit feedback
* Doel en fasen KPB
 |
| **30 min** | **Opdracht 1: KPB-formulieren*** Kritisch kijken naar ingevulde KPB-formulieren
 |
| *15 min* | *PAUZE* |
| **10 min** | **Feedbackgesprek*** Richtlijnen
* Modellen
 |
| **40 min** | **Opdracht 2: KPB-gesprekken*** KPB-gesprekken voeren a.d.h.v. casusbeschrijvingen
 |
| **10 min** | **Afronding*** Werkafspraken samenvatten
* Uitwisselen belangrijkste leermomenten
 |