Programma opfriscursus Feedback en KPB (2 uur)

Datum: nog vaststellen

Tijd: 2 uur (excl pauzes)

Locatie: op locatie of via webex

|  |  |
| --- | --- |
| Tijd | Inhoud |
| **5 min** | **Welkom, doelen en programma toelichten**  Doelen, na afloop van de cursus is de deelnemer in staat:   * concrete schriftelijke feedback te geven op KPB-formulieren; * volgens de basisregels en Pendletonregels feedback te geven in een KPB-gesprek; * als lid van de opleidersgroep op dezelfde manier om te gaan met feedback/KPB door van elkaar te leren en (werk)afspraken te maken. |
| **5 min** | **Feedback, wat is het en welke functie heeft het?**   * Definitie * SMART methodiek voor leerdoelen |
| **5 min** | **Leerdoelen SMART formuleren**   * Korte oefening |
| **15 min** | **Effectieve feedback en KPB**   * Effectiviteit feedback * Doel en fasen KPB |
| **30 min** | **Opdracht 1: KPB-formulieren**   * Kritisch kijken naar ingevulde KPB-formulieren |
| *15 min* | *PAUZE* |
| **10 min** | **Feedbackgesprek**   * Richtlijnen * Modellen |
| **40 min** | **Opdracht 2: KPB-gesprekken**   * KPB-gesprekken voeren a.d.h.v. casusbeschrijvingen |
| **10 min** | **Afronding**   * Werkafspraken samenvatten * Uitwisselen belangrijkste leermomenten |